**26.03.2020 INFORMATYKA, kl. VII**

**Temat: Tworzenie dokumentu tekstowego.**

**Cele lekcji:**

Dzisiaj przypomnisz sobie:

1. jak tworzymy dokument tekstowy
2. jak sformatować dokument tekstowy

Uruchom edytor tekstowy – MS Wors, Libre Office, lub skorzystaj z dokumentów google:

<https://docs.google.com/document/d/1uZrS8N49W5g52S0BvmIok0058YIquhhalzGaDqsontk/edit>

Z podręcznika ze str. 176 wpisz tekst z rys. 1. Po wpisaniu tekstu wykonaj ćw. 1, str. 176.

Sformatowany dokument oraz odpowiedzi na pytania wyślij na e-maila:

mkedzierski5150@gmail.com