



**Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dzieci  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju  
Publicznym Przedszkolu w Pokoju**

1. Niniejszy dokument reguluje zasady rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju Publicznym Przedszkolu w Pokoju.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych korzystających z usług przedszkola.
3. Obsługą systemu zajmuje się Zakład Komunalny Pokój z siedzibą ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, tel. 774693097 wew.29 lub 726529840.
4. Każdemu dziecku przysługuje jedna karta zbliżeniowa, którą rodzic/opiekun prawny otrzymuje po wpłaceniu zwrotnej, nieoprocentowanej kaucji w formie gotówkowej w wysokości 10 zł.
5. Karta jest własnością Gminy Pokój.
6. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty powoduje utratę kaucji oraz konieczność uzyskania nowej karty w drodze odpłatnego nabycia za pełną równowartość aktualnego jej kosztu zakupu i dostawy.
7. Istnieje możliwość indywidualnego uzyskania dodatkowych kart, oprócz tej o której mowa w pkt 4. Dodatkowe karty będą przekazywane na własność użytkowników w drodze ich sprzedaży. Cena dodatkowej karty wynosi 9 zł brutto.
8. Karta, o której mowa w pkt 4 podlega zwrotowi do Zakładu Komunalnego Pokój w terminie 14 dni od ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko. Dokonanie zwrotu zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym oraz stwierdzeniem stanu technicznego karty.
9. Przekazanie przez użytkownika po zakończeniu umowy uszkodzonej karty spowoduje utratę kaucji, o której mowa w pkt 4, bez względu na wysokość aktualnego pełnego kosztu karty.
10. Przekazanie przez użytkownika po zakończeniu umowy sprawnej karty, zobowiązuje Gminę Pokój do dokonania zwrotu kaucji, o której mowa w pkt. 11.
11. Zwrot pobranej kaucji następuje w formie gotówkowej w kasie Zakładu Komunalnego Pokój.

12. Przyprawdzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykladając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
13. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykladając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
14. Prawidłowo odbite „wejście” i „wyjście” jest sygnalizowane na czytniku zielonym znakiem . Czerwony znak  oznacza, że karta nie została odbita i trzeba to zrobić ponownie.
15. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
16. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju Publicznym Przedszkolu w Pokoju bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8:00 do 13:00.
17. Brak możliwości rejestracji wejścia lub wyjścia z powodu chwilowego braku karty rodzic zgłasza do 5 minut w Zakładzie Komunalnym Pokój osobiście lub telefonicznie (dane Zakładu Komunalnego Pokój podane są w pkt 3).
18. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola tj. od godz. 6:30.
19. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola tj. od godz. 16:00.
20. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym przez nich do przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.
21. Rodzic (opiekun prawny) przyjmujący indywidualną kartę zbliżeniową, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie oraz akceptację niniejszego Regulaminu.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.