

Uchwała nr 3/17/18 Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Pokoju z dnia 29.09.2017

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Regulaminu Rady Rodziców

Rada Rodziców postanawia:

§1

Zatwierdzić treść Regulaminu Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Pokoju.

§2

Treść Regulaminu Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Pokoju stanowi załącznik do uchwały nr 3/17/18 z dnia 29.09.2017.

§3

Jednolity tekst Regulaminu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Publicznego Przedszkola w Pokoju.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§5

Uchwała została podjęta jednogłośnie w głosowaniu jawnym. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

.....
Justyna Bozen

Sekretarz Rady Rodziców

.....
Kordis Jarnoy

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Pokoju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Pokoju

Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju,

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju,

Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Publicznego Przedszkola w Pokoju,

Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej,

Zebraniu Grupowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów danej grupy przedszkolnej,

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,

Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,

Dzieciach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Pokoju

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Pokoju,

Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Rada jest społecznym i samorządnym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola, wynikających z prawa oświatowego w szczególności ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), statutu i niniejszego regulaminu oraz współpraca z dyrektorem, nauczycielami i innymi organami przedszkola w pracy na rzecz dobra dzieci.
3. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada.
4. Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców i przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, zdaje sprawozdania z działalności Prezydium, kieruje działalnością finansową Rady, dokonuje podziału zadań i obowiązków między członków Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności, nadzoruje terminowość wykonywania prac Rady, bierze udział w tworzeniu sprawozdania z działalności Prezydium, kierowaniu działalnością finansową Rady, dokonywaniu podziału zadań i obowiązków między członków Rady.
3. Sekretarz Rady odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentacji Rady i jej przechowywanie, opracowanie i realizację harmonogramu spotkań. Uczestniczy we wszystkich spotkaniach Rady lub w wyjątkowych przypadkach, gdy jest nieobecny, organizuje zastępstwo. Sporządza protokoły posiedzeń i uchwały.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, zgodnym z przepisami. Organizuje, wraz z skarbnikami oddziałów, wpływy finansowe na fundusz rady, nadzoruje pełną i bieżącą realizację planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami realizację wydatków. Opracowuje w porozumieniu z Prezydium preliminarz budżetowy i nadzoruje jego prawidłową realizację. Sprawdza na bieżąco dokumenty i dowody rachunkowo-kasowe, opisuje rachunki pod względem merytorycznym, składa sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom za pośrednictwem Rad Oddziałowych sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, dwa razy w roku.

§ 4

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu, w tym opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 4. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości jej pracy,
 5. opiniowanie możliwości podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 7. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 8. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 9. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 10. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
 11. uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców na fundusz Rady.

§ 5

1. Członkowie Rady mają prawo:
 1. Do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola.
 3. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady lub organizowania zastępstwa. Przekazują wnioski rodziców, przekazują wnioski i uchwały Rady na zebraniach grupowych, są odpowiedzialni za realizację uchwał.
3. Rada oddziałowa wybiera swojego przedstawiciela do Rady rodziców, przekazuje uchwały Rady, wnioski i informacje rodzicom, współpracuje z wychowawcą w organizowaniu zajęć, imprez, uroczystości, wycieczek. Zbiera informacje, wnioski od rodziców i przekazuje je do Rady.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest Zebranie Grupowe.
2. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym Zebraniu Grupowym, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.

§ 7

1. Zebranie Grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Grupowego.
2. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Grupowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
3. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Grupowe wybiera w głosowaniu jawnym, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
4. Zebranie Grupowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice.
5. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (każde dziecko może być reprezentowane tylko przez jednego rodzica), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Jeżeli trzecia (w przypadku 3 osobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie dla tych osób powtarza się.

§ 8

1. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Grupowe w tajnych wyborach. Osoba Otrzymująca największą liczbę głosów w tajnych wyborach do

Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeśli Zebranie Grupowe nie postanowi inaczej.

3. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie dla tych osób powtarza się, jeśli Zebranie Grupowe nie postanowi inaczej.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Grupowe.
5. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Grupowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Regulaminie.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Rada na pierwszym zebraniu wybiera, w głosowaniu jawnym Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
3. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik.
4. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady rodziców wylania się z osób, które uzyskały drugi wynik co do liczby głosów w wyborach do Rad Oddziałowych, jeśli Rada nie ustali inaczej. W przypadku równej liczby głosów dwóch osób głosowanie powtarza się.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
6. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz pozostali członkowie Komisji, w zależności od liczby oddziałów.

§ 10

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora lub Nauczyciela.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin oraz miejsce spotkania o ile to możliwe powinno być uzgodnione z wszystkimi członkami Rady.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady bez zachowania 7-dniowego terminu.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
7. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady przynajmniej dzień przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
8. Pierwsze w danym roku szkolnym posiedzenie Rady przygotowywane jest przez ustępujące Prezydium Rady.
9. Porządek pierwszego posiedzenia Rady w danym roku szkolnym musi uwzględnić:

1. Przedstawienie sprawozdań (merytorycznego i finansowego) ustępującego Prezydium, sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów,
 2. wybór prezydium Rady na nowy rok szkolny,
 3. ustalenie sugerowanych wysokości dobrowolnych składek rodziców na fundusz Rady Rodziców,
 4. ustalenie ramowego preliminarza budżetowego,
 5. zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców.
10. Posiedzenie Rady prowadzone jest przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
 11. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone przez Przewodniczącego osoby za zgodą lub na wniosek Rady.
 12. Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium są otwarte i mogą w nich uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu rodzice.
 13. W zebraniach Rady oddział może reprezentować rodzic z danego oddziału wskazany Przewodniczącemu przez przedstawiciela wybranego do Rady i jest on uprawniony do głosowania.
 14. W okresach między zebraniem Rady możliwe jest głosowanie drogą mailową, do którego uprawnieni są wyłącznie przedstawiciele wybrani przez klasy, bez możliwości zastępstwa. Przewodniczący Rady rozsyła treść uchwały na adresy e-mail wskazane przez przedstawicieli i zbiera odpowiedzi (podpisane skany dokumentów) które stanowią załącznik do uchwały. Czas na głosowanie to min 3 max 14 dni kalendarzowych.
 15. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.
 16. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy liczby ich członków.
 17. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
 18. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
 19. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
 20. Rada, Rady oddziałowe, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
 21. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
 22. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący odpowiednio Komisji Rewizyjnej bądź Prezydium.
 23. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
 24. Jeśli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Przedszkola dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni kalendarzowych ustala z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania organów wewnętrznych Rady

§ 11

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

12.11.11

2. realizacja preliminarza budżetowego Rady,
 3. wykonywanie uchwał Rady,
 4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz na zewnątrz.
 3. Prezydium na pierwszym w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym ramowy harmonogram posiedzeń, zasady komunikowania się w okresach między posiedzeniami, zasady komunikacji z rodzicami, zasady współdziałania z Radami Oddziałowymi i pozostałymi organami.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej dwa razy w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 13

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 14

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców wobec Dyrektora i innych organów.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.
4. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium,
 2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców wobec Dyrektora i nauczycieli,

3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Przedszkola oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady
4. informowanie rodziców o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców wychowanków oddziału, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

1. Źródłem funduszy Rady są:
 1. dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane jedynie na wspieranie celów statutowych.
3. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w Funduszu są:
 1. Uchwały Prezydium Rady
 2. Uchwały Rady Rodziców
 3. Pisemne wnioski Dyrektora
 4. Pisemne wnioski rodziców wraz z uzasadnieniem zaopiniowane przez dyrektora
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały

§ 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz budżetowy. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Rada ma wydzielone konto bankowe.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują trzej Członkowie Prezydium: Przewodniczący, Skarbnik oraz Sekretarz lub Wiceprzewodniczący.

§ 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Rozdział VII**

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 18

Zmiana lub uzupełnienia Regulaminu mogą być wprowadzane na wniosek dowolnego organu przedszkola lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych i zatwierdzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na zebraniu Rady Rodziców.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 21

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu w Pokoju”

Pokoje....., dn. 29.09.2017..... Justyna Baran Kordine Gowanuzh
(podpisy Prezydium i pieczęć)

RADA RODZICÓW
przy Publicznym Przedszkolu
w Pokoju