

**STRATEGIA DZIAŁAŃ
WYCHOWACZYCH, ZAPOBIEGAWCZYCH
I INTERWENCYJNYCH
WOBEC UCZNIÓW
ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM,
NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM,
PRZEWLEKLE CHORYCH**



W

**Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju
Publicznej Szkole Podstawowej
im. Wincentego Witosa
w Pokoju**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 382),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 230),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124),
- stawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 87, poz. 1687),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26, poz. 226)./uchylony w dniu 01.09.2015 r.

Za realizację Strategii odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Pokoju, a koordynatorem działań jest dyrektor szkoły.

a) Systematyczne prowadzenie w środowisku szkoły edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

W Szkole systematycznie prowadzona jest edukacja prozdrowotna, promocja zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia. Działania w tym zakresie prowadzone są w ramach realizacji:

- Szkolnego Programu Wychowawczego,
- Programu Profilaktyki,
- zajęć edukacyjnych – zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
- konkursów z zakresu edukacji prozdrowotnej,
- godzin z wychowawcą,
- imprez sportowych i rekreacyjnych,
- akcji informacyjnych w ramach realizacji programów profilaktycznych,
- zebrań z rodzicami,
- spotkań z pielęgniarką szkolną
- spotkań ze specjalistami/praktykami w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

- wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Powyższe działania są prowadzone we współpracy m.in. z:

- pielęgniarką szkolną,
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Namysłowie,
- Komisariatem Policji w Pokoju,
- Urzędem Gminy w Pokoju,
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pokoju,
- Służbą Zdrowia,
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Namysłowie,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pokoju.

b) Działalność informacyjna.

Działalność informacyjna obejmuje upowszechnianie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli wiedzy na temat:

- szkodliwości środków lub substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia oraz może prowadzić do uzależnień,
- dostępnych form pomocy młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
- możliwości rozwiązywania problemów powodujących powstawanie uzależnień,
- skutków prawnych związanych z naruszeniem ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Upowszechnienie tej wiedzy następuje poprzez:

- realizowanie konkursów i akcji profilaktycznych na terenie szkoły,
- motywowanie uczniów do udziału w pozaszkolnych imprezach, akcjach i konkursach o tematyce profilaktycznej,
- opracowywanie gazetek o tematyce profilaktycznej,
- wykorzystanie filmów o tematyce profilaktycznej,
- rozmowy indywidualne i grupowe z uczniami, mającymi na celu przekazywanie informacji na temat zagrożeń związanych ze środkami psychoaktywnymi,
- przeprowadzanie zajęć o tematyce profilaktycznej przez przedstawicieli Policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- edukację rodziców,
- opracowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dotyczących zagadnień profilaktycznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- edukację nauczycieli – przekazywanie informacji na temat szkoleń i warsztatów oraz zapraszanie specjalistów na szkolenia rady pedagogicznej.

c) Zadania pracowników szkoły w zakresie pomocy uczniom zagrożonym uzależnieniem.

1) Dyrektor szkoły:

- a) realizuje zadania wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) monitoruje i odpowiada za realizację strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych,
- c) na bieżąco informowany jest przez wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły o podejmowanych przez nich działaniach wynikających z realizacji strategii,
- d) podejmuje stosowne decyzje tak, aby każda interwencja była przeprowadzona z zachowaniem praw uczniów, jak i ich rodziców.

1) Nauczyciele i wychowawcy klas:

- a) realizują działania profilaktyczne i interwencyjne określone w Szkolnym Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktyki oraz w Planach Pracy Wychowawcy Klasowego,
- b) systematycznie prowadzą edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy, na zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
- c) realizują zagadnienia dotyczące zapobiegania narkomanii w ramach przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają te zagadnienia,
- d) uczestniczą w kursach, szkoleniach i konferencjach z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacjach zagrożenia uzależnieniem,
- e) wykorzystują zdobytą wiedzę w pracy z młodzieżą i ich rodzicami, informując o szkodliwości środków i substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa oraz może doprowadzić do uzależnienia,
- f) wychowawcy klas organizują szkolenia z rodzicami uczniów o charakterze profilaktycznym, zapraszają specjalistów z zakresu tej tematyki,
- g) wychowawcy klas dokonują diagnozy sytuacji wychowawczej, przejawów zachowań ryzykownych uczniów swojej klasy oraz sytuacji życiowej rodzin dysfunkcyjnych,

h) wychowawcy klas i nauczyciele współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także pielęgniarką szkolną w zakresie realizowania zagadnień profilaktycznych, wychowawczych i edukacji prozdrowotnej.

2) Pielęgniarka szkolna podczas pobytu na terenie szkoły:

- a) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie szkoły uczniowi, który wymaga takiej interwencji,
- b) wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan zdrowia ucznia,
- c) powiadamia dyrektora szkoły o każdej interwencji w sytuacji, gdy stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- d) współpracuje z psychologiem w sytuacjach kryzysowych, wymagających udzielenia uczniowi pomocy psychologicznej lub podejrzewa, że uczeń ma problemy zdrowotne spowodowane zaniedbywaniem stanu zdrowia lub złym odżywianiem.

3) Pracownicy administracji i obsługi szkoły:

- a) uczestniczą w organizowanych w szkole szkoleniach z funkcjonariuszami Policji na temat reagowania w sytuacjach kryzysowych mających miejsce na terenie szkoły (podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu, posiada substancję przypominającą narkotyk, dokonał czynu karalnego, stał się ofiarą przemocy),
- b) informują dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego, wychowawcę lub nauczyciela o każdej zaobserwowanej sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji pracownika szkoły.

d) Procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi.

CELE

1. Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
2. Wypracowanie metod współpracy szkoły z policją.

Działania interwencyjne

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia stanowi naruszenie Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą

wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. Postępowanie nauczycieli w przypadku zachowań agresywnych

AGRESJA – to każde zachowanie mające na celu spowodowanie szkody fizycznej lub psychicznej u drugiej osoby

- Każdy pracownik szkoły obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go - zdecydowanie i stanowczo podejmuje działania zmierzające do zaprzestania agresji.
- Osoba ta wykorzystując pomoc innych (nauczyciela, ucznia, pracownika szkoły itp.) powiadamia o fakcie w zależności od możliwości wychowawcę /psychologa szkolnego/ dyrektora szkoły.
- Jeżeli jest to bójka dąży ona do rozdzielenia stron i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęcia (poprzez odizolowanie sprawców od ofiar).
- Jeśli wymaga tego sytuacja, nauczyciel/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły może natychmiast wezwać Policję.

- Wychowawca/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z uczniami w obecności pracownika – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
- W przypadkach, gdy agresja skierowana jest na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca/psycholog szkolny wraz z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić /zminimalizować efekty swojego działania. O zajściu jest informowany dyrektor szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie sprawcy pokrywają wszystkie koszty zniszczeń.
- W przypadku znęcania psychicznego psycholog szkolny przeprowadza rozmowę celem ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, a następnie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów uczniów (sprawcy i ofiary) oraz zawiadamia Policję.
- W każdym z przypadków konsekwencją są kary regulaminowe.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, poinformowanie ucznia o konsekwencjach jego niepożądanych zachowań, spotkania z psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich i/lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

VIII. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

- Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.
- Przyniesiony telefon/ sprzęt elektroniczny musi być wyciszony i nie można go używać podczas zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, świetlicowych ani żadnych innych.
- W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (zakaz rozmów telefonicznych, wysyłania SMS-ów, MMS-ów, używania telefonu jako kamery, zegarka, kalkulatora, aparatu, dyktafonu itp.).
- Sprzęt elektroniczny a także słuchawki urządzeń przenośnych w czasie trwania zajęć muszą być schowane do toreb szkolnych.
- W czasie przerw/ czy też w czasie lekcji uczniowie przebywający na korytarzach szkolnych mogą słuchać muzyki z urządzeń przenośnych jedynie poprzez słuchawki.
- Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
- W przypadku naruszenia powyższych ustaleń uczeń ma obowiązek oddać telefon/ sprzęt elektroniczny na polecenie nauczyciela. Nauczyciel deponuje urządzenia w sekretariacie szkoły

(po uprzednim wyłączeniu telefonu przez ucznia) w opisanej kopercie. Uczeń, któremu odebrano telefon/ sprzęt elektroniczny otrzymuje odpowiedni wpis w zeszycie uwag i karę regulaminową.

- Po odbiór telefonu/ sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice/ prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (regulaminowych i ewentualnych konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności, patrz także pkt 12).
- Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu/ sprzętu elektronicznego do szkoły (rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny).
- W przypadku gdy uczeń używający sprzętu elektronicznego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi mimo, że zostanie o to poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy, który informuje o zdarzeniu rodziców ucznia. Konsekwencją odmowy jest zakaz przynoszenia urządzenia do szkoły.
- W przypadku umieszczenia nagrań/ zdjęć nauczycieli/pracowników szkoły/uczniów w Internecie bez wiedzy i zgody zainteresowanych o fakcie zostaje powiadomiona Policja. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
- Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem pisma do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

IX. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

Nauczyciel, w obecności którego doszło do wypadku ocenia, jakiej pomocy dziecko wymaga.

- A.** Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowe otarcia naskórka, stłuczenia itp.)
1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki/ a podczas jej nieobecności do sekretariatu szkolnego celem udzielenia pierwszej pomocy. Nauczyciel korzysta przy tym z pomocy innych pracowników szkoły, a w wyjątkowych przypadkach z pomocy innych uczniów. Nie wolno zostawiać klasy bez opieki.
 2. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu wypadkowego. Apteczka zawierająca środki dezynfekcyjne, opatrunkowe znajduje się w gabinecie pielęgniarki, w sekretariacie i pokoju nauczycielskim.

B. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy należy powiadomić sekretarza szkoły, który powiadamia pielęgniarkę o konieczności jej przybycia na miejsce wypadku i wzywa pogotowie ratunkowe. W razie nieobecności pielęgniarki powiadamia dyrektora szkoły.
2. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz inspektora bhp.
4. Wypadki wymagające interwencji lekarskiej, powodujące zwolnienie z zajęć lekcyjnych – dodatkowo należy zgłaszać na piśmie.
5. Każdy w/w wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w której określa się przebieg wypadku oraz który wskazuje osobę bezpośrednio sprawującą opiekę nad uczniem w momencie nieszczęśliwego zdarzenia.

UWAGA: w przypadku, gdy pracownik pogotowia ratunkowego zdecyduje o konieczności przetransportowania ucznia do szpitala do momentu przybycia rodziców/prawnych opiekunów towarzyszy im osoba wskazana przez dyrektora szkoły. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia przybędą do szkoły przed przybyciem pogotowia ratunkowego: - decyzja, czy dziecko pozostanie w szkole do czasu przyjazdu lekarza, czy zostanie zabrane do domu, należy do rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Zgodnie z przepisami Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską i tylko rodzice/prawni opiekunowie mogą podejmować decyzje w sprawach istotnych dla dziecka. Rodzice nie przenoszą swoich uprawnień i obowiązków na dyrektora szkoły i opiekunów, lecz oddają dziecko pod ich opiekę na określony czas. Jeżeli osoby te nie chcą czekać na przyjazd pogotowia ratunkowego i wyrażą chęć zabrania dziecka ze szkoły winni oni złożyć pisemne oświadczenie, o tym że rezygnują z badania dziecka przez lekarza pogotowia.

Wzór dokumentu:

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi mojego dziecka (imię i nazwisko, klasa) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez dyrektora lub nauczycieli w czasie przebywania dziecka w szkole.

....., dn.

.....

podpis rodziców/opiekunów

X. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka zgodnie z zapisem w Statucie szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w lekcjach z danego przedmiotu, nauczyciel:
 - zgłasza ten fakt wychowawcy
 - wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (rodzicem)
 - uczeń ma obowiązek uzupełnić wiedzę i umiejętności w zakresie danego przedmiotu i w porozumieniu z nauczycielem ustala sposób/ formę nadrobienia zaległości
 - wychowawca po rozpoznaniu przyczyn nieobecności ucznia podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu psychologa.
4. W momencie, gdy uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego:

interwencję podejmuje się w przypadku nieobecności i braku informacji o przyczynie absencji ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 30 godzinach nieobecności w szkole. Zawiadamia się rodzica.

5. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (osoba ta nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt do psychologa szkolnego, który wysyła list polecony do rodziców/opiekunów prawnych wzywający do kontaktu ze szkołą w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w szkole w ciągu najbliższych 14 dni.
6. Psycholog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez: rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, albo wywiad w domu rodzinnym ucznia.
7. Wychowawca, psycholog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art.20 Ustawy o Systemie Oświaty z sierpnia 2008r. „Działania w sytuacjach problemowych oraz procedury zapobiegania niedostosowaniu społecznemu, przestępczości i agresji wśród młodzieży” dyrektor szkoły wysyła (za potwierdzeniem odbioru) upomnienie dla rodziców/prawnych opiekunów (informację o nie realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego), a w dalszej kolejności - kieruje wniosek o

wszczęć egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina (środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna /art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w Dz.U. z 1996 r. Nr146,poz.680).

9. Psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

XI. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji (zachowań uniemożliwiających prowadzenie zajęć albo zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów)

1. Nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. W przypadku niezgody między uczniami rozdziela strony konfliktu.
3. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel stosuje zapisy regulaminowe (wpis do dziennika).
4. Jeżeli zachowanie jednego lub kilku uczniów uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji, kieruje on przedstawicieli klasy do sekretariatu szkoły z informacją o zaistniałej sytuacji . Sekretarz szkoły zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o niej dyrektora szkoły. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
5. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z telefonu.
6. Psycholog szkolny/ dyrektor zobowiązany jest do udania się do wskazanej sali i podjęcia działań w stosunku do przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu dyrektora szkoły.
7. Psycholog szkolny/ dyrektor przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
8. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole - na wniosek psychologa/ dyrektora szkoły w trybie natychmiastowym sekretarz szkoły powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o jego zachowaniu.
9. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, psycholog szkolny powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
10. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępować należy według tych procedur. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom, których uczniowie popełnili wykroczenie. Niedopuszczalne jest wypraszanie

przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej i pozostawienie go samego czy też wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, psychologa szkolnego lub dyrekcji szkoły.

XII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy

W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy należy ten fakt zgłosić do psychologa szkolnego, który podejmuje dalsze działania w porozumieniu z uczniem, rodzicami, dyrektorem szkoły i Policją.

XIII. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka z wykorzystaniem telefonu lub listownie.
2. Kontakty z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia pracownik szkoły odnotowuje w dokumentacji szkolnej.
3. Każdorazowo fakt zmiany adresu lub numeru telefonu rodzic/ prawny opiekun dziecka jest zobowiązany zgłosić wychowawcy klasy.
4. W sytuacji zmiany miejsca pobytu (np. z powodu wyjazdu za granicę) rodzice/ prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do napisania oświadczenia, w którym znajdą się informacje, kto będzie się opiekował ich dzieckiem i reprezentował rodziców w szkole (pełne dane osobowe z nr telefonu) oraz aktualny adres i nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, problem nieuregulowanej opieki nad uczniem do lat 18 zostanie przez dyrektora szkoły przekazany odpowiednim instytucjom.
6. O trudnych sprawach osobistych ucznia wychowawca rozmawia z uczniem i/lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami indywidualnie lub w obecności psychologa szkolnego czy też dyrektora szkoły.
7. O trudnych sprawach dotyczących całej klasy wychowawca rozmawia na lekcjach wychowawczych oraz ogólnych zebraniach z rodzicami.

XIV. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej ucznia

W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna dziecka dyrektor szkoły prowadzi wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

XV. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej nauczyciela /pracownika niepedagogicznego przez ucznia (agresja fizyczna i słowna)

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy w szczególności :

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Uczestnik/ obserwator zajęcia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę/ /psychologa szkolnego czy też dyrektora szkoły.
3. Wychowawca stosuje kary regulaminowe.
4. Psycholog szkolny/ dyrektor przeprowadza rozmowę ze sprawcą/ sprawcami nt. niewłaściwego zachowania i zgłasza sprawę na Policję informując o zaistniałej sytuacji rodziców uczestników zajęcia.

Uwaga: Nauczyciel ma prawo do ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym Mówi o tym Karta Nauczyciela (zmiana od 1.09.2007Art. 631). „Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Ochrona prawna funkcjonariuszy publicznych zapewnia:

1. Ochronę z urzędu – z oskarżenia publicznego,
2. Ściganie sprawców z urzędu,
3. Nie ponoszenie kosztów przez nauczycieli.

Przestępstwa przeciw funkcjonariuszom publicznym dotyczą:

1. Naruszenia nietykalności osobistej (cielesnej),
2. Czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego,
3. Stosowania groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej,
4. Znieważenia funkcjonariusza publicznego Kodeks Karny (Roz. 39 art. 222-226) czyli pomówienie, poniżanie, zniewaga. A zatem organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone. Znieważenie nauczyciela jest przestępstwem i powinno zostać zgłoszone policji (art. 226 KK). Uczeń, który znieważy nauczyciela, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 226 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny – dalej jako: KK). Wobec nieletnich stosuje się środki wychowawcze i środek poprawczy (art. 5 ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich). Katalog środków określa art. 6 wymienionej ustawy (11 rodzajów). Jeśli nauczyciel sam dokonałby zgłoszenia przestępstwa na policję, to dyrektor powinien dodatkowo dokonać tego z urzędu (art. 63 KN). Kara za znieważenie, z oskarżenia z urzędu może być wyższa niż z oskarżenia prywatnego (art. 216 KK). Z oskarżenia z urzędu sprawcy grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 226 KK). Z oskarżenia prywatnego sprawcy grozi kara grzywy albo ograniczenia wolności (art. 216 KK). W przypadku szantażu kara jest taka sama (pozbawienie wolności do lat 3) niezależnie od tego kto wnosi oskarżenie (art. 191 § 1 KK).

XVI. Działania w przypadku złego samopoczucia ucznia

1. Uczeń, który źle się czuje, powiadamia o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcą klasy.
2. Nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem i kieruje ucznia pod opieką wskazanego ucznia z klasy do pielęgniarki szkolnej, która podejmuje dalsze działania.

3. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel kieruje uczniów do sekretarza szkoły, który kontaktuje się z rodzicem/ prawnym opiekunem ucznia i informuje ich o złym samopoczuciu dziecka oraz konieczności odbioru ucznia ze szkoły.
4. Rodzic/ prawny opiekun bezwzględnie zobowiązany jest do odebrania chorego dziecka z placówki. W wyjątkowych okolicznościach może on podjąć decyzję o zwolnieniu dziecka do domu i jego samodzielnym powrocie.
5. Podczas oczekiwania na przybycie rodziców uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły.
6. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze szkoły, a objawy chorobowe nie ustępują, nasilają się, pielęgniarka/ dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
7. Każdorazowo fakt zwolnienia dziecka do domu odnotowywany jest w zeszytce zwolnień znajdującym się w sekretariacie szkoły .
8. Nauczyciel/ pracownik szkoły nie może podać dziecku żadnego leku.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach [...]” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

e) Współpraca z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych.

W trosce o prawidłowy rozwój uczniów na terenie szkoły podejmowanych jest szereg różnorodnych działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych w związku z uzależnieniami oraz innymi sytuacjami zagrożenia. Prowadzone działania dotyczą przede wszystkim profilaktyki pierwszorzędowej oraz elementów profilaktyki drugorzędowej. Składają się na nie działania:

- 1) w ramach współpracy z rodzicami w szkole organizowane są:
 - klasowe zebrania (tzw. wywiadówki),
 - konsultacje – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem,

- spotkania indywidualne i grupowe z rodzicami prowadzone przez pedagogów i psychologów z PPP oraz Policję,
- spotkania edukacyjne rodziców,

Ponadto:

- bieżąca współpraca – kontakt telefoniczny, korespondencja,
- pomoc w podejmowaniu działań mających na celu zapobieganie zagrożeniom,
- wspieranie rodziców w sytuacjach trudnych wychowawczo,

2) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków przyjmuje następujące formy:

- wymiany informacji dotyczących podstaw wychowanków w odniesieniu do uzależnień,
- wspólne rozwiązywanie indywidualnych problemów, proponowanie rozwiązań, poradnictwo,
- przekazywanie informacji dotyczących skutków prawnych związanych z naruszeniem prawa przez nieletnich uczniów szkoły,
- praca pedagogizacyjna z rodzicami, dotycząca potrzeb rozwojowych dzieci, zagrożeń związanych z uzależnieniami, przebiegu rozwoju społecznego, dostępnych form pomocy specjalistycznej (w ramach spotkań z wychowawcami klas oraz ogólnych zebrań wszystkich rodziców),
- udostępnianie rodzicom informatorów, poradników i materiałów edukacyjnych,
- zachęcanie rodziców do utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą (wychowawcą, pedagogiem),
- angażowanie rodziców do współpracy z nauczycielami w zakresie organizowania imprez szkolnych, wycieczek, dyskotek, itp. Aktywny udział uczniów w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych.

Zajęcia profilaktyczne prowadzą:

- wychowawcy klas, w oparciu o plany wychowawcy klasy, w ramach godzin wychowawczych,
- nauczyciele przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobiegania uzależnieniom, w ramach zajęć edukacyjnych,
- nauczyciele realizujący wychowanie do życia w rodzinie,
- nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia sportowe,

- pedagodzy, prowadząc zajęcia profilaktyczne i realizując programy profilaktyczne.

f) Dostosowanie treści i form zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych uczniów oraz stopnia zagrożenia.

Wybór przekazywanych uczniom treści oraz stosowanych form pracy odbywa się zgodnie z ich wiekiem, możliwościami intelektualnymi oraz percepcyjnymi. Podejmowane działania uwzględniają potrzeby danej grupy związane ze stopniem zagrożenia uzależnieniem oraz występującymi aktualnie zachowaniami ryzykownymi. Pod uwagę są brane między innymi następujące zagrożenia:

- 1) zagrożenia wynikające z wagarowania,
- 2) zagrożenia związane z uzależnieniami,
- 3) zagrożenia wynikające z uczestnictwa w ruchu drogowym (w drodze do i ze szkoły),
- 4) zagrożenia związane ze zjawiskiem przemocy i agresji (w szkole i poza nią),
- 5) zagrożenia związane z niehigienicznym stylem życia (siedzenie przed komputerem),
- 6) zagrożenia związane z niebezpieczeństwami występujące w Internecie.

Oceny sytuacji w tym zakresie dokonuje wychowawca klasy, planując pracę wychowawczą i zapobiegawczą w danym roku szkolnym, uwzględniając informacje uzyskane od innych nauczycieli oraz pedagoga, dokonując okresowej oceny sytuacji wychowawczej w klasie i szkole. Ponadto szkoła podejmuje działania zapobiegawcze poprzez różnorodność form i treści profilaktycznych, organizowanie akcji i imprez o charakterze profilaktycznym oraz zajęć z:

- wychowawcą,
- pracownikami policji (odpowiedzialność nieletnich za czyny karalne, bezpieczeństwo w ruchu drogowym)
- pedagogiem szkolnym.

g) Edukacja rówieśnicza.

W Szkole edukacja rówieśnicza realizowana jest przez nauczycieli – opiekunów kółek i Samorządu Uczniowskiego oraz chętnych uczniów współdziałających z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego i grupami inicjatywnymi uczniów.

Formami działania w tym zakresie są między innymi:

- a) organizacja akcji charytatywnych,
- b) organizowanie akcji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i współdziałanie w imprezach szkolnych takich jak: "Stop przemocy, agresji i wszelkim innym uzależnieniom" , "Nie pal przy mnie proszę",
- c) przygotowywanie gazetek ściennych dotyczących problemów nurtujących uczniów,
- d) pomoc koleżeńską,
- e) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez udział w konkursach prozdrowotnych oraz udział w zajęciach i zawodach sportowych,
- f) przedstawienia kółka teatralnego,
- g) warsztaty lekcyjne o formie dramy (lub innych interakcyjnych metod) poświęcone problematyce otwartości i tolerancji, praw człowieka, oraz istnienia jednostki w społeczeństwie demokratycznym z zachowaniem norm prawnych i społecznych
- h) propagowanie idei edukacji rówieśniczej jako skutecznej drogi rozwiązywania konfliktów i problemów życiowych.

h) Sposoby współdziałania pracowników szkoły ze służbą zdrowia i policją w sytuacjach wymagających interwencji.

Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach długofalowej pracy, szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: dyrektor szkoły oraz specjalista ds. nieletnich właściwej jednostki policji.
3. Szkoła współpracuje także z dzielnicowym, w rejonie którego znajduje się szkoła, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania nauczycieli, dyrektora szkoły z zaproszonymi specjalistami, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,

- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktyki związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Współpraca ze służbą zdrowia:

- pielęgniarka szkolna udziela pomocy w przypadkach nagłych zachorowań, zatruc, złego samopoczucia, urazów, podejmuje działania o charakterze profilaktycznym i informacyjnym, dotyczące zagrożeń uzależnieniami,
- informuje o zachowaniach ryzykownych i zachowaniach bezpiecznych,
- rozwiązuje problemy szkolne, społeczne i zdrowotne z pedagogiem i dyrektorem szkoły,
- w przypadku nieobecności na terenie szkoły pielęgniarki, w razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe.

i) Współpraca z różnymi instytucjami, w szczególności organizacjami pozarządowymi, wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie rozwiązywania problemów uczniów.

Poza współpracą z Komisariatem Policji w Pokoju szkoła korzysta w realizacji swych statutowych funkcji ze wsparcia m.in.:

- Sądu Rejonowego w Kluczborku (kuratorzy zawodowi i kuratorzy społeczni)
- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Namysłowie,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju,
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pokoju.

j) Wspieranie uczniów zagrożonych uzależnieniem i demoralizacją, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności, w tym aktywności pozaszkolnej, zaspokajających ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności

psychospołeczne.

W ramach opieki psychologiczno – pedagogicznej uczniowie mają możliwość korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawcy, pedagoga szkolnego w celu rozwiązywania osobistych i rodzinnych problemów. Organizacja pracy szkoły zapewnia uczniom możliwość zaspokajania potrzeb psychicznych, społecznych a także rozwój umiejętności i zainteresowań. Wobec tych osób, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności od środków uzależniających oraz wobec uczniów, o których wiemy, że sporadycznie używają środków uzależniających, zagrożonych niedostosowaniem społecznym realizowane są następujące zadania z zakresu profilaktyki:

- diagnoza psychologiczna i pedagogiczna problemu, w tym diagnoza sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia oraz jej monitorowanie,
- indywidualne rozmowy z uczniami, opieka specjalistów szkolnych, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju podczas zajęć lekcyjnych oraz godziny z wychowawcą, których tematyka dostosowana jest do potrzeb uczniów,
- spotkania i zajęcia o charakterze profilaktycznym i opiekuńczo - wychowawczym, budowanie poczucia własnej wartości poprzez wsparcie indywidualne uczniów i rozwijanie umiejętności psychospołecznych poprzez udział w organizowanych zajęciach,
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych zapewniających uczniom możliwość rozwoju zainteresowań i aktywnego spędzania wolnego czasu, w tym związanych z realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej, również akcje profilaktyczne, konkursy, koła zainteresowań czy zajęcia sportowe,
- organizacja zajęć warsztatowych prowadzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- osobiste wsparcie, w tym motywowanie do podejmowania form aktywności alternatywnych do wszelkiego rodzaju zachowań, mających związek z uzależnieniami lub demoralizacją,
- współpraca z rodzicami (opiekunami) w zakresie wymiany informacji, poradnictwo i konsultacje, podejmowanie działań wychowawczych oraz udzielanie wsparcia rodzicom,

- przekazywanie informacji dotyczących dostępnych form pomocy specjalistycznej,
- nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę i rodzinę,
- udzielanie uczniom wsparcia materialnego,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami (prowadzenie mediacji szkolnych i działań interwencyjnych wobec uczniów – współpraca nauczycieli, dyrektora i pedagoga szkolnego).

k) Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacjach zagrożenia uzależnieniami.

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (WDN) w Szkole uwzględnia tematykę profilaktyki uzależnień i odbywa się zgodnie z potrzebami szkoły. Zasadniczym celem podejmowanych w tym zakresie działań jest przygotowanie nauczycieli do realizacji zadań wynikających ze szkolnego programu profilaktyki oraz programu wychowawczego. Służą temu również spotkania szkoleniowe, w ramach realizowanych we współpracy z instytucjami z otoczenia szkoły, programach.

l) Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole - dziecko chore na cukrzycę.

Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
- budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,
- przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,
- traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
- uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
- uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
- motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
- rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,

- dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów,
- motywowanie do aktywności.

Dziecko z cukrzycą

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń chory na cukrzycę, dyrektor powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat
2. jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
3. Uzyskać zlecenie lekarskie na podanie leków;
4. Pozyskać od rodziców pisemne upoważnienie pielęgniarki lub innej, wyznaczonej osoby do podawania dziecku leków; w czasie nieobecności pielęgniarki w placówce oświatowej - w sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę; - czynności te mogą wykonywać również inne osoby (w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel), jeżeli odbyły przeszkolenie w tym zakresie. Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy (ustnej lub pisemnej) pomiędzy rodzicami dziecka przewlekłe chorego, a pracownikiem szkoły.
5. Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły
6. zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;

Do zadań rodzica dziecka chorego na cukrzycę należy:

1. Udzielenie pisemnej informacji na temat rodzaju stosowanej insulinoterapii, używanych preparatów insulinowych oraz stosowanych dodatkowych węglowodanów szybko wchłanialnych w przypadku hipoglikemii (niedocukrzenia).
2. Udzielenie pisemnej informacji dotyczącej posiłków w szkole.
3. Dostarczenie informacji na temat postępowania w przypadku podjęcia wysiłku fizycznego.
4. Dostarczenie pisemnej informacji na temat zalecanych wartości glikemii przed posiłkiem, przed i w trakcie wysiłku fizycznego.

5. Udzielenie informacji na temat ewentualnie występujących współistniejących chorób.
6. Zapewnienie szkole wyposażenia niezbędnego do prawidłowej opieki (glukometr, pen, glukagon, odpowiednie napoje, jeśli możliwe, to telefon komórkowy dla dziecka, odpowiednie środki stosowane w przypadku niskich cukrów itp.).
7. Dostarczenie numerów telefonów rodziców, Poradni Diabetologicznej oraz numeru lekarza prowadzącego.

Do zadań szkoły i nauczycieli należy:

1. Zrozumienie potrzeb dziecka wynikających z choroby oraz pomoc w ich zaspokajaniu.
2. Udział nauczycieli w szkoleniach na temat cukrzycy.
3. Zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji oraz tolerancji, przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji.
4. Natychmiastowe udzielenie pomocy w przypadku ciężkiej hipoglikemii. Pozwolenie dziecku na spożycie cukrów prostych.
5. Zapewnienie dziecku możliwości natychmiastowego zbadania poziomu cukru w sytuacji, gdy zgłasza ono złe samopoczucie.
6. Zapewnienie (w miarę możliwości) odpowiednich i dyskretnych warunków do badania poziomu cukru i podania insuliny penem.
7. Zapewnienie dziecku odpowiedniego miejsca do przechowywania wszelkich środków i akcesoriów niezbędnych do prowadzenia cukrzycy.
8. Umożliwienie dziecku korzystania z toalety w każdym czasie i w każdej sytuacji.
9. Nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka. Konieczne jest informowanie rodziców z wyprzedzeniem o wszelkich zmianach w planie pracy szkoły wpływających na zmianę czasu spożywania posiłków, planowanych wyjściach poza szkołę, wycieczkach oraz o zajęciach wymagających zwiększonego wysiłku fizycznego.
10. Umożliwienie kontaktu z personelem medycznym na życzenie dziecka oraz natychmiastowego kontaktu z rodzicem, gdy zachodzi taka potrzeba.
11. Umożliwienie dziecku nadrobienia zaległości programowych spowodowanych wizytą w Poradni Diabetologicznej, złym samopoczuciem oraz przesunięcie terminu pisania wszelkich sprawdzianów, gdy poziom cukru dziecka jest zbyt niski lub zbyt wysoki.
12. Zapewnienie dziecku przynajmniej jednej kompetentnej osoby (zadanie dyrektora szkoły) wspierającej dziecko w sytuacjach związanych ze spożyciem posiłku, na wycieczkach, zajęciach ruchowych, pozalekcyjnych oraz w sytuacjach, gdy poziom cukru odbiega od normy.

13. Umożliwienie dziecku lub jego rodzicom/opiekunom przekazania informacji o chorobie, jej zarządzaniu, konieczności dokonywania pomiaru cukru, objawów hipoglikemii i hiperglikemii, sposobach udzielania pomocy oraz innych istotnych informacji o cukrzycy w trakcie godziny do dyspozycji wychowawcy lub w czasie innych zajęć

Postępowanie nauczyciela w codziennych sytuacjach

1. Na początku i w środku zajęć zapytać ucznia o samopoczucie, upewnić się, czy nie czuje się słabo.
2. W razie zgłaszania przez ucznia takich objawów pozwolić mu na zmierzenie poziomu cukru lub wezwać osobę, która jest wyznaczona do tej czynności. Pozwolić uczniowi w razie konieczności na spożycie węglowodanów.
3. Obserwowanie, czy u dziecka nie zachodzi zmiana zachowania
4. Przed zajęciami wychowania fizycznego zmierzyć poziom cukru i podać dodatkowo węglowodany, jeśli wskazania glukometru tego wymagają.

Postępowanie nauczyciela w sytuacjach zaostrzenia objawów choroby

Objawy hipoglikemii - niedocukrzenia:

1. Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
2. Ból głowy, ból brzucha.
3. Szybkie bicie serca.
4. Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
5. Osłabienie, zmęczenie.
6. Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
7. Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
8. Napady agresji lub wesołkowatości.
9. Ziewanie/senność.
10. Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
11. Zmiana charakteru pisma.
12. Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
13. Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
14. Drgawki.

Postępowanie przy hipoglikemii lekkiej – dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód).

NIE WOLNO

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np.
2. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
3. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.
4. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

Postępowanie przy hipoglikemii średnio – ciężkiej - dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej:

1. Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.
2. Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w 1 szklanki wody, coli, soku).
3. Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak jak w przypadku glikemii ciężkiej.

Postępowanie przy hipoglikemii ciężkiej – dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki.

Dziecku, które jest nieprzytomne NIE WOLNO podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!:

1. Układamy dziecko na boku.
2. Wstrzykujemy domięśniowo **glukagon**, jest to zastrzyk ratujący życie.
3. Wzywamy pogotowie ratunkowe.
4. Kontaktujemy się z rodzicami dziecka.
5. Dopiero gdy dziecko odzyska przytomność (po podaniu glukagonu powinno odzyskać przytomność po kilkunastu minutach) i jeżeli dziecko będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, cola, tabl. glukozy).

U dzieci leczonych pompą:

1. Zatrzymaj pompę.
2. Potwierdź hipoglikemię.
3. Jeżeli dziecko jest przytomne podaj węglowodany proste.
4. Oczekaj 10-15 minut i zbadaj ponownie poziom glukozy we krwi, jeżeli nie ma poprawy podaj ponownie cukry proste.
5. Jeżeli objawy ustąpią i kontrolny pomiar glikemii wskazuje podnoszenie się stężenia glukozy, włącz pompę i podaj kanapkę lub inne węglowodany złożone.
6. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub ma drgawki połów je w pozycji bezpiecznej, podaj domięśniowo zastrzyk z glukagonu i wezwij karetkę pogotowia.

Po epizodzie hipoglikemii nie zostawiaj dziecka samego! Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustapia!

Objawy hiperglikemii

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.
4. Jeżeli do ww. objawów dołączają:
 - ból głowy,
 - ból brzucha
 - nudności i wymioty.
 - ciężki oddech

może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej.

Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy.
2. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.

Postępowanie przy hiperglikemii

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna),
2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1 litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),

3. Samokontrola (badanie moczu na obecność cukromoczu i ketonurii, po około 1 godz. należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii),
4. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

Niezbędnik szkolny, czyli co uczeń z cukrzycą zawsze powinien mieć ze sobą w szkole:

1. Pen – „wstrzykiwacz” z insuliną.
2. Pompę insulinową, jeżeli jest leczone przy pomocy pompy.
3. Nakłuwacz z zestawem igieł.
4. Glukometr z zestawem pasków oraz gazików.
5. Plastikowy pojemnik na zużyte igły i paski.
6. Drugie śniadanie lub dodatkowe posiłki przeliczone na wymienniki np. przeznaczone na „zabezpieczenie” zajęć wf w danym dniu.
7. Dodatkowe produkty – soczek owocowy, tabletki z glukozą w razie pojawienia się objawów hipoglikemii.
8. Telefon do rodziców.
9. Informację w postaci kartki lub bransoletki na rękę, która informuje, że dziecko choruje na cukrzycę.
10. Glukagon (zestaw w pomarańczowym pudełku).

SKOLNY KODEKS PRAW DZIECKA Z CUKRZYCĄ – każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobista pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.

6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
7. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

Wzory dokumentów:

Pokój, dn.....

UMOWA

Upoważniam i zezwalam wychowawczynie, pani(imię i nazwisko) oraz wszystkim nauczycielom szkoły(nazwa szkoły) mającym bezpośredni kontakt z córką/synem(imię, nazwisko, klasa) na wykonywanie wszelkich czynności technicznych związanych z zarządzaniem cukrzycy i wynikających z realizacji zlecenia lekarskiego w zakresie posiadanych umiejętności. W przypadku ciężkiej hipoglikemii – bardzo niskich cukrów, gdy dziecko nie może już połykać, upoważniam do podania glukagonu (tu określić dawkę) – zastrzyku ratującego życie. Tok postępowania w przypadku ciężkiej hipoglikemii załączam w osobnych dokumentach. (rozpiska cukrów lub poradnik). Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za postępowanie nauczycieli zgodnie z moimi pisemnymi i ustnymi (w tym telefonicznymi) wskazówkami i nie będę rościć żadnych praw w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z chorobą dziecka.

Nauczyciel(e)

Rodzic

Umowa zlecenia – wzór

Zawarta w dniu pomiędzy.....
.....
rodzicami.....urodzonej/ego
w dnia.....
uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Publicznej Szkoły Podstawowej im.
Wincentego Witosa w Pokoju zwanymi dalej „Zleceniodawcą”,
a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym, Publiczną Szkołą Podstawową im. Wincentego Witosa
w Pokoju reprezentowanym przez.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na podawanie insuliny za pomocą pompy
insulinowej ich dziecku w czasie jego pobytu w szkole – cały cykl edukacyjny.

Dziecko otrzymywać będzie lek.....
w dawkach.....
z częstotliwością.....

§ 2

Zleceniodawcy oświadczają, że niezwłocznie stawią się każdorazowo w przedszkolu
w przypadku: wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia dziecka, czyli w przypadku bardzo
wysokiego lub bardzo niskiego poziomu cukru, złego samopoczucia dziecka, w razie
konieczności wymiany wkłucia lub wadliwego działania sprzętu (pompa, glukometr).

§ 3

Zleceniodawca oświadcza, że dostarczy do szkoły wszystkie lekarstwa
i urządzenia niezbędne dla jego dziecka.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o sposobie podania leku
w dawkach określonych powyżej.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek ujemne
skutki wynikłe po podaniu insuliny u dziecka Zleceniodawcy oraz nie ponosi
odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia i jego efekty.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zleceniobiorcę o wszelkich
zdarzeniach mających wpływ na sposób podawania leku lub stan zdrowia dziecka.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na cały okres uczęszczania dziecka Zleceniodawcy do
szkoły.

§ 8

Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń od Zleceniobiorcy w związku z podawaniem insuliny ich dziecku.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

WZÓR ZLECENIA LEKARSKIEGO NA PODAWANIE LEKÓW

Zlecenie na podawanie leków

Imię, nazwisko dziecka, adres.....

Choruje na cukrzycę typu 1 od (data).....

Aktualnie jest leczona(-y) insuliną (nazwa)..... Osobistą pompą insulinową (nazwa).....

W przebiegu cukrzycy występują zarówno hiperglikemie (wysokie poziomy cukru) jak i hipoglikemie (niskie poziomy cukru), które wymagają interwencji.

W przypadku hiperglikemii(wysokiego poziomu cukru) należy podać bolus korekcyjny z pompy lub penem w dawce ustalonej wspólnie z rodzicami lub lekarzem.

W przypadku wystąpienia niedocukrzenia łagodnego należy podać dziecku coca-colę lub sok owocowy w ilości 100ml lub 150ml herbaty z 2 łyżeczkami cukru (ewentualnie inny zamiennik

wskazany przez rodziców), następnie konieczny jest kontakt z rodzicami lub lekarzem.

W przypadku niedocukrzenia przebiegającego z zaburzeniami świadomości nie wolno niczego podawać doustnie, konieczne jest podanie (wskazać ilość) ampułki GlucaGenu domięśniowo w pośladek lub udo i pilne skontaktowanie się z rodzicami oraz wezwanie Pogotowia Ratunkowego.

W sytuacjach wyżej wymienionych upoważniam do podania leków pielęgniarkę, nauczyciela, dyrektora szkoły w zakresie posiadanych umiejętności. Zaświadczenie wydaje się na prośbę matki/ojca/opiekuna celem przedłożenia w (nazwa szkoły).....

Powyzsze zlecenie jest zgodne ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia z dn. 4 maja 2010r. w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu.

Data, Podpis Lekarza

l) Dokonywanie systematycznej oceny podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych.

Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły systematycznie dokonują oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych poprzez:

- ewaluację skuteczności realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- modyfikację Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- sporządzanie sprawozdań z działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przez nauczycieli,
- analizę sytuacji wychowawczej oraz występujących problemów i zagrożeń, zawartą w sprawozdaniach sporządzonych przez pedagoga szkolnego,
- pracę nad analizą bieżącej sytuacji wychowawczej oraz występujących problemów i zagrożeń w zespołach wychowawczych, składających się z wychowawców i nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach,
- wyznaczenie kierunków dalszej pracy profilaktycznej oraz określanie zagadnień i zjawisk wymagających szczególnej uwagi,
- współpracę nauczycieli i wychowawców, mającą na celu planowanie kroków zaradczych oraz rozwiązywanie bieżących problemów związanych z nieprawidłowym zachowaniem uczniów,
- analizę postaw poszczególnych uczniów przy wystawianiu ocen zachowania,
- modyfikację statutu szkoły.

Przedstawiono wszystkim pracownikom Szkoły i omówiono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.