

„GMINA POKÓJ
46-034 Pokój, ul. Sienkiewicza 8
NIP: 752-13-59-322
REGON: 531412740
tel. 77/469 30 80 (wew. 27)

UMOWA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

zawarta w dniur. w Pokoju pomiędzy:
Gminą Pokój z siedzibą w Pokoju, przy ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój reprezentowaną przez Barbarę
Zając - Wójta Gminy Pokój, zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a

1.
(imię i nazwisko rodzica)

adres zamieszkania

.....

nr PESEL....., imię ojca, nr tel. kontaktowego.....,

2.
(imię i nazwisko rodzica)

adres zamieszkania

.....

nr PESEL....., imię ojca, nr tel. kontaktowego.....,

(zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami prawnymi*) dotycząca korzystania z posiłków w **Publicznym Przedszkolu w Pokoju** przez **Dziecko/Dzieci***

.....

(imię i nazwisko dziecka, adres)

.....

(imię i nazwisko dziecka, adres)

1. Rodzice/opiekunowie prawni* dziecka/dzieci* deklarują odpłatne korzystanie z posiłków przygotowywanych w Kuchni Centralnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju.
2. Posiłki wydawane będą w stołówce przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju we wszystkie dni zajęć dydaktyczno - wychowawczych roku szkolnego 2026/2027 począwszy od dnia 01 września 2026r.
3. Umowa została zawarta na okres od dniar. do dnia **30 czerwca 2027r.**
4. W trakcie trwania umowy okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Dzienna stawka posiłków, w skład których wchodzi: śniadanie, dwudaniowy obiad z kompotem, uwzględnia jedynie koszt surowców – tzw. „wsad do kotła” i wynosi 10 zł brutto (dodatkowo koszt podwieczorku wynosi 2,00 zł brutto).
6. Opłatę za posiłki nalicza się po zakończonym okresie rozliczeniowym.
7. Rodzice/opiekunowie prawni* deklarują odpłatne korzystanie z następujących posiłków

śniadania + obiady, podwieczorki
(TAK lub NIE) (TAK lub NIE)

8. **Niekorzystanie** przez dziecko z posiłku należy zgłaszać pod numerami telefonu 726-529-840(**można poprzez SMS**), 77 4693 080 **wew. 27** lub osobiście w UG **pok. nr 27 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w godz. 8.00. do 18:00.**
9. Zgłoszenie niekorzystania przez dziecko z posiłków na w. w. zasadach **powoduje naliczenie odpisu w bieżącym okresie rozliczeniowym (nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie).** W przypadku braku zgłoszenia powodującego naliczenie odpisu, istnieje **możliwość odbioru posiłku** w dniu nieobecności dziecka w stołówce szkolnej podczas właściwej przerwy obiadowej. Istnieje również możliwość odebrania posiłku w późniejszej godzinie, po uprzednim zgłoszeniu **do g. 10:30** pod numerem telefonu podanym w pkt. 8. Rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami pojemników jednorazowego użytku (płatność na miejscu przy odbiorze 2,00 zł).
10. Odpłatność za posiłki ma być dokonywana na podstawie zawiadomienia o wysokości opłaty wystawionego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
11. Odpłatność należy uiszczać na rachunek bankowy:

BS NAMYSŁÓW O/ POKÓJ 84 8890 0001 0400 0299 2004 0029

12. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez placówkę jednodniowych wyjazdów, wycieczek lub innych zajęć zorganizowanych przez Oddział Przedszkolny uniemożliwiających wydanie posiłku w placówce, dziecko/dzieci otrzymuje/ą zadośćuczynienie w postaci tzw. „suchego prowiantu”.
13. W przypadku nieterminowych wpłat Gmina Pokój naliczy odsetki ustawowe.
14. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), rodzice/ opiekunowie prawni wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka/ dzieci przez Urząd Gminy Pokój oraz Zakład Komunalny Pokój Sp. z o.o. w zakresie wykonania niniejszej umowy na podstawie **KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** znajdującej się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pokój na stronie bip.gminapokoj.pl.
15. Każda ze stron ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w formie pisemnej z tygodniowym okresem wypowiedzenia.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów prawnych*)

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail:,
WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do **pisemnego powiadomienia** o nowym adresie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów prawnych*)