

Zarządzenie Nr OR.I.0050.30.2019

Wójta Gminy Pokój

z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Pokój na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz §12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Pokój w roku szkolnym 2018/2019 w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy	
		od	do
1.	Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. J.Kani w Domaradzu (oddział w Lubnowie)	01.07.2019 r.	31.08.2019 r.
	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pokoju Publiczne Przedszkole w Pokoju (4 oddziały)		
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pokoju Publiczne Przedszkole w Pokoju (1 oddział)	01.08.2019 r.	31.08.2019 r.
	Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. J.Kani w Domaradzu (oddział w Domaradzu)	01.07.2019 r.	31.07.2019 r.

§2

1. W okresie od 01.07.2019 r. do 31.08.2019 r. przewiduje się pracę dwóch oddziałów przedszkolnych: jednego oddziału przedszkolnego z liczbą 25 miejsc, w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju w okresie od 01.07.2019 r. do 31.07.2019 r. oraz jednego oddziału przedszkolnego w Domaradzu w ramach Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. J.Kani w Domaradzu, w okresie od 01.08.2019 r. do 31.08.2019 r. z liczbą 25 miejsc.
2. Każdy z oddziałów przedszkolnych, o których mowa w ust. 1, zostanie uruchomiony, gdy liczbą chętnych przekracza będzie 15 osób.
3. Liczba godzin pracy oddziałów określonych w ust.1 zostanie ustalona na podstawie zapotrzebowania określonego w karcie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem, że oddział będzie pracować po godz.13⁰⁰, jeżeli o poszczególnych godzinach w placówce pozostanie minimum 5 osób.

§3

1. Termin rekrutacji do oddziału określonego w §2 ustala się od 20.05.2019 r. do 07.06.2019 r.
2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego obejmuje pełny miesiąc tj. do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju dotyczy terminu od 01.07.2019 r. do 31.07.2019 r., natomiast do oddziału przedszkolnego w Domaradzu w ramach Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. J.Kani dotyczy terminu od 01.08.2019 r. do 31.08.2019 r.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc w oddziale decydującym kryterium w naborze jest następujące kryterium: „Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują i we wskazanym okresie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego”. Jeżeli po uwzględnieniu tego kryterium w rekrutacji nadal liczba chętnych przekracza liczbę miejsc, decyduje kolejne kryterium: „Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dziecko w oddziale przedszkolnym”.
4. Jeżeli liczba chętnych nie przekracza liczby miejsc w danym oddziale, to można rekrutować chętnych spoza gminy.

§4

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:
 - 1) rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, przekraczającą wymiar bezpłatnego nauczania,
 - 2) rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą jedynie opłatę za wyżywienie.
2. Zasady korzystania z wyżywienia w czasie dyżuru wakacyjnego określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Organ prowadzący nie organizuje dowozów do dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju oraz Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. J.Kani w Domaradzu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Barbara Zając

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Publicznego Przedszkola w Pokoju/oddziału przedszkolnego w Domaradzu****

w terminie od do

*Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

** niepotrzebne skreślić

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona:*		Nazwisko:*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon ¹		
Adres e-mail ¹		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

¹ Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PRZYPADKU, GDY LICZBA CHĘTNYCH PRZEKRACZY LICZBĘ MIEJSC W ODDZIALE (PRZY SPEŁNIONYCH KRYTERIACH PROSZĘ POSTAWIĆ ZNAK „X”)

Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują i we wskazanym okresie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego	
Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dziecko w oddziale przedszkolnym	

DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE:

Dzień tygodnia	Godzina przybycia	Godzina odbioru dziecka	Łączna liczba godzin
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

**ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

DZIECKO ZOSTAŁO PRZYJĘTE/NIEPRZYJĘTE* DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA DYŻUR WAKACYJNY

**UZASADNIENIE
(W PRZYPADKU DECYZJI
NEGATYWNEJ)**

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora

1) Klauzula informacyjna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju:

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pokoju z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 46-034 Pokój,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pokoju powołał Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 77-4693090, e-mail pspp@poczta.fm
- 3) Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w JRWA Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju lub okres określony w przepisach prawa,
- 6) Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny

2) Klauzula informacyjna dla Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Domaradzu:

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Domaradzu z siedzibą w Domaradzu 3, 46-034 Pokój,
- 2) Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Domaradzu powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 77-4693090, e-mail sp-domaradz@wp.pl
- 3) Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w JRWA Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Domaradzu lub okres określony w przepisach prawa,
- 6) Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr OR.I.0050.30.2019
Wójta Gminy Pokój
z dnia 14 maja 2019 r.**

GMINA POKÓJ

46-034 Pokój, ul. Sienkiewicza 8

NIP: 752-13-59-322

REGON: 531412740

tel. 77/469 30 80

**UMOWA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
DYŻUR WAKACYJNY 2019 LIPIEC/SIERPIEŃ *)**

zawarta w dniu 2019 r. w Pokoju pomiędzy:

Gminą Pokój z siedzibą w Pokoju, przy ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój reprezentowaną przez Barbarę Zając- Wójta Gminy Pokój, zwaną dalej Zleceniobiorcą

a Panią/Panem*

- rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka/dzieci*, zwanymi dalej Zleceniodawcami, dotyczącą korzystania z posiłków w oddziale przedszkolnym w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pokoju/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Domaradzu *) przez dziecko/dzieci*:

.....
(imię i nazwisko dziecka, adres)

.....
(imię i nazwisko dziecka, adres)

1. Rodzic/opiekun prawny* dziecka/dzieci* deklaruje odpłatne korzystanie z posiłków przygotowywanych w Kuchni Centralnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju.
2. Posiłki wydawane będą w stołówce przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pokoju/ w Oddziale Przedszkolnym w Domaradzu*) we wszystkie dni robocze objęte umową.
3. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 lipca 2019 do dnia 31 lipca 2019 / od 1 sierpnia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.*).

4. Dzienna stawka posiłków, w skład których wchodzi: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek uwzględnia jedynie koszt surowców – tzw. „wsad do kotła” i wynosi na czas trwania niniejszej umowy 6,00 zł brutto (w tym: koszt podwieczorku – 1,00 zł).

5. Opłata za posiłki za m-c lipiec/ sierpień*) naliczana będzie z góry na podstawie karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i nie będzie podlegać zwrotowi w przypadku niewykorzystania posiłków.

6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic ma możliwość, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod numerem telefonu 726529840, odbioru posiłku w Kuchni Centralnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pokoju, do godz.12⁰⁰.

7. Odpłatność za posiłki należy uiszczać na podstawie wystawionego zawiadomienia o wysokości opłaty, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Pokój:

BS NAMYSŁÓW O/ POKÓJ 84 8890 0001 0400 0299 2004 0029

8. Rodzic/opiekun prawny deklaruje odpłatne korzystanie z następujących posiłków (proszę wpisać TAK lub NIE):

Śniadania + obiady podwieczorki

9. W przypadku nieterminowych wpłat Gmina Pokój naliczy odsetki ustawowe.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12. Każda ze stron ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w formie pisemnej z tygodniowym okresem wypowiedzenia.

.....

.....

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)