**18.05.2020 INFORMATYKA, kl. IV**

**26. Temat: Zapraszamy na przyjęcie. O formatowaniu tekstu.**

**Cele lekcji:**

Dzisiaj na lekcji:

1. Dowiesz się co to jest formatowanie tekstu.
2. Poznasz ikonki potrzebne do formatowania tekstu.
3. Napiszesz krótki tekst w edytorze tekstu

 Czego będziesz potrzebować do tej lekcji?

1. chęć do nauki:)
2. laptop/komputer
3. dostęp do Internetu i przeglądarki internetowej
4. ewentualnie wsparcie rodzeństwa lub innego członka rodziny, który zna pomoże Ci w obsłudze sprzętu i Internetu.

ZAKRES REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ: II.3b

Otwórz program do edycji tekstu (program do pisania) MS Word, LibreOffice itp. Jeżeli nie masz takiego programu skorzystaj z wersji online:

<https://www.google.pl/intl/pl/docs/about/>

a potem kliknij „Otwórz dokumenty Google”.

Przepisz tekst znajdujący się pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1O7c-PY3YU82_4mMZYrQywN5HZt_vsFfn/view?usp=sharing>

A następnie sformatuj wg. instrukcji:

<https://drive.google.com/file/d/1Ax87lgXhLcPOxd8jSah1fZl4I8N4tSGn/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1LxIBEZdBKbuan6Bi-JwPdyl-SePtSs_Z/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1n7d3kD3JZHpPHvWwG9-n7KlqqLtT-j-M/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1zXV4tbN3Ibr2eqJ2CEcwWn7B8B1fVf_i/view?usp=sharing>

Możesz także wspomagać się podręcznikiem – str. 107 – 110.

Gotową pracę prześlij na e-maila: **mkedzierski5150@gmail.com**

Czas na wykonanie zadania – 2 tygodnie.