**25.05.2020 INFORMATYKA, kl. IV**

**27. Temat: Zapraszamy na przyjęcie. O formatowaniu tekstu.**

**Cele lekcji:**

Dzisiaj na lekcji:

1. Dowiesz się co to jest formatowanie tekstu.
2. Poznasz ikonki potrzebne do formatowania tekstu.
3. Napiszesz krótki tekst w edytorze tekstu

 Czego będziesz potrzebować do tej lekcji?

1. chęć do nauki:)
2. laptop/komputer
3. dostęp do Internetu i przeglądarki internetowej
4. ewentualnie wsparcie rodzeństwa lub innego członka rodziny, który zna pomoże Ci w obsłudze sprzętu i Internetu.

ZAKRES REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ: II.3b

Dzisiaj kontynuujemy pracę z poprzedniej lekcji.

Dla przypomnienia:

*Otwórz program do edycji tekstu (program do pisania) MS Word, LibreOffice itp. Jeżeli nie masz takiego programu skorzystaj z wersji online:*

[*https://www.google.pl/intl/pl/docs/about/*](https://www.google.pl/intl/pl/docs/about/)

*a potem kliknij „Otwórz dokumenty Google”.*

*Przepisz tekst znajdujący się pod linkiem:*

[*https://drive.google.com/file/d/1O7c-PY3YU82\_4mMZYrQywN5HZt\_vsFfn/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/1O7c-PY3YU82_4mMZYrQywN5HZt_vsFfn/view?usp=sharing)

*A następnie sformatuj wg. instrukcji:*

[*https://drive.google.com/file/d/1Ax87lgXhLcPOxd8jSah1fZl4I8N4tSGn/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/1Ax87lgXhLcPOxd8jSah1fZl4I8N4tSGn/view?usp=sharing)

[*https://drive.google.com/file/d/1LxIBEZdBKbuan6Bi-JwPdyl-SePtSs\_Z/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/1LxIBEZdBKbuan6Bi-JwPdyl-SePtSs_Z/view?usp=sharing)

[*https://drive.google.com/file/d/1n7d3kD3JZHpPHvWwG9-n7KlqqLtT-j-M/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/1n7d3kD3JZHpPHvWwG9-n7KlqqLtT-j-M/view?usp=sharing)

[*https://drive.google.com/file/d/1zXV4tbN3Ibr2eqJ2CEcwWn7B8B1fVf\_i/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/1zXV4tbN3Ibr2eqJ2CEcwWn7B8B1fVf_i/view?usp=sharing)

*Możesz także wspomagać się podręcznikiem – str. 107 – 110.*

Gotową pracę prześlij na e-maila: **mkedzierski5150@gmail.com**

Czas na wykonanie zadania – do 1 czerwca.