**INFORMATYKA, kl. VII 23.04.2020**

**26. Temat: Więcej o wstawianiu obrazów i innych obiektów do tekstu.**

**Cele lekcji:**

Dzisiaj nauczysz się:

1. jak wstawić tabelę do dokumentu tekstowego,
2. jak połączyć grafikę z tekstem,
3. przypomnimy sobie wiadomości z ostatniej lekcji – jak formatować tekst

Czego będziesz potrzebować do tej lekcji?

1. chęć do nauki:)
2. laptop/komputer
3. dostęp do Internetu i przeglądarki internetowej
4. ewentualnie wsparcie rodzeństwa lub innego członka rodziny, który zna pomoże Ci w obsłudze sprzętu i Internetu.

ZAKRES REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ: II.3, III.2, III.3

Uruchom edytor tekstowy – MS Wors, Libre Office, lub skorzystaj z dokumentów google:

<https://docs.google.com/document/d/1uZrS8N49W5g52S0BvmIok0058YIquhhalzGaDqsontk/edit>

Obejrzyj film:

<https://drive.google.com/file/d/1BrWO-_3HhZwo6P7_hKTzc1jAcJOAvP41/view?usp=sharing>

ZADANIE:

Utwórz podobną tabelę. Wymyśl jeszcze dwa urządzenia, które wstawisz do tabelki. Uzupełnij zdjęcia i ostatnią kolumnę –„Przeznaczenie”. Opisy możesz wyszukać w Internecie.

Tabelę możesz sformatować wg. własnego uznania – dobierz kolory, wielkość czcionki itp. takie, jakie Tobie się podobają, niekoniecznie muszą być takie, jak na filmie instruktażowym.

W podręczniku na str. 212-213 znajdziesz dodatkowe wskazówki do wykonania zadania.

Gotową pracę wyślij na e-maila: **mkedzierski5150@gmail.com**

Czas na wykonanie zadania – 1 tydzień